

Wir suchen eine/-n Rechtsanwaltsfachangestellten/-in (m/w/d) in Vollzeit zum nächstmöglichen Termin

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliches Organisieren des vor- und nachgerichtlichen Bereiches (u. a. Zwangsvollstreckung)
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Schuldnern, Gläubigern und Dritten
- Verhandeln von Zahlungsvereinbarungen und Vergleichen
- Sie betreuen und beraten unsere Auftraggeber als persönlicher Ansprechpartner (u. a. Beantwortung von Rückfragen zu laufenden Verfahren, Erläuterung von Prozessabläufen, etc.)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder Bürokauffrau/-mann
- Berufserfahrung im Forderungsmanagement wünschenswert
- Kommunikative und soziale Kompetenz, sicheres Auftreten
- Kenntnisse im Zivil-, Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrecht
- Grundkenntnisse in Englisch wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Flache Hierarchien mit viel Spielraum für eigene Gestaltung
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Hybrider Arbeitsplatz (u. a. Homeoffice möglich)
- Kollegiales und motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- BAV möglich

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.